

Số: 24 /KH-PBP

Tam Xuân, ngày 11 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện chuyên đề giáo dục an toàn thông tin mạng cho học sinh

Năm học 2025 – 2026

- Căn cứ Chỉ thị số 34/CT-TTg ngày 07/8/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh mạng nhằm cải thiện chỉ số xếp hạng của Việt Nam;

- Thực hiện Công văn số 867/SGDDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

- Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-PBP ngày 4/9/2025 của trường THCS Phan Bá Phiến về Kế hoạch giáo dục nhà trường, năm học 2025-2026;

Trường THCS Phan Bá Phiến xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyên đề giáo dục an toàn thông tin mạng cho học sinh năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Trang bị cho học sinh kiến thức cơ bản, cần thiết về an toàn thông tin trên môi trường mạng; giúp các em biết cách tự bảo vệ bản thân, giữ gìn bí mật đời tư và dữ liệu cá nhân.

- Giúp học sinh nâng cao nhận thức về những nguy cơ, rủi ro từ mạng Internet: tin giả, lừa đảo trực tuyến, bạo lực mạng, xâm hại qua mạng, mất cắp thông tin,...

- Góp phần hình thành thói quen ứng xử văn minh, lành mạnh, có trách nhiệm khi tham gia các nền tảng trực tuyến, mạng xã hội.

- Thúc đẩy việc sử dụng Internet như một công cụ hỗ trợ tích cực cho học tập, giao tiếp và rèn luyện kỹ năng sống.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Nội dung triển khai phải phù hợp với lứa tuổi học sinh THCS, dễ hiểu, dễ tiếp cận, gắn liền với các tình huống thực tế.

- Tổ chức các hoạt động đa dạng (ngoại khóa, sinh hoạt lớp, cuộc thi, trải nghiệm trực tuyến...) để học sinh vừa học lý thuyết, vừa rèn kỹ năng thực hành.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của đội ngũ giáo viên, đặc biệt là giáo viên chủ nhiệm và Tổng phụ trách Đội trong việc định hướng học sinh.

- Tăng cường phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong việc quản lý, hướng dẫn học sinh sử dụng Internet an toàn, hiệu quả.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** Tháng 9,10 năm 2025 (cụ thể theo lịch báo cáo của nhà trường).

- **Địa điểm:** Trường THCS Phan Bá Phiến.

III. NGƯỜI BÁO CÁO

- Báo cáo viên: Mời đại diện Công an xã Tam Xuân báo cáo trong tháng 9/2025.

- Thầy Phan Nhất Khoa- Giáo viên phụ trách Công nghệ thông tin nhà trường báo cáo trong tháng 10/2025.

IV. NỘI DUNG BÁO CÁO

1. Kiến thức cơ bản về an toàn thông tin

- Khái niệm: An toàn thông tin, an ninh mạng.

- Các nguy cơ phổ biến: virus, phần mềm độc hại, email giả mạo, lừa đảo qua mạng xã hội, rò rỉ thông tin cá nhân.

- Hậu quả khi học sinh bị lộ lọt thông tin cá nhân.

3. Kỹ năng phòng ngừa và bảo vệ bản thân khi sử dụng mạng.

3.1. Kỹ năng bảo mật tài khoản cá nhân:

- Cách đặt mật khẩu mạnh (ít nhất 8 ký tự, kết hợp chữ hoa, chữ thường, số, ký hiệu).

- Không dùng ngày sinh, số điện thoại, tên dễ đoán làm mật khẩu.

- Thường xuyên thay đổi mật khẩu, bật xác thực 2 bước.

3.2. Kỹ năng quản lý thông tin cá nhân:

- Không đăng tải quá nhiều thông tin riêng tư (địa chỉ, số điện thoại, lịch sinh hoạt).

- Cài đặt chế độ riêng tư trên Facebook, Zalo, TikTok...

- Chỉ kết bạn và tương tác với người quen biết.

3.3. Kỹ năng nhận diện và tránh lừa đảo trực tuyến:

- Không nhấn vào các đường link lạ, tin nhắn trúng thưởng, mã khuyến mãi.

- Kiểm tra kỹ địa chỉ website trước khi nhập mật khẩu hay thông tin cá nhân.
- Cảnh giác với email/ tin nhắn giả mạo giáo viên, bạn bè.

3.4. Kỹ năng phòng tránh tác động tiêu cực từ mạng xã hội và game online:

- Biết chọn lọc thông tin, không tin ngay tin giật gân chưa được kiểm chứng.
- Quản lý thời gian online, tránh sa đà vào game hoặc mạng xã hội quá lâu.
- Biết cách báo cáo nội dung xấu, độc hại trên mạng.

3.5. Kỹ năng ứng xử khi gặp sự cố mạng:

- Nếu bị hack tài khoản: báo ngay cho người thân, thầy cô, đổi mật khẩu, bật xác minh 2 lớp.
- Nếu bị đe dọa, bắt nạt trên mạng: lưu bằng chứng (ảnh chụp màn hình), báo cho giáo viên/cha mẹ, không tự xử lý một mình.
- Nếu tải nhầm phần mềm/ứng dụng lạ: xóa ngay, cài phần mềm diệt virus, nhờ giáo viên Tin hỗ trợ.

4. Ứng xử văn minh trên không gian mạng:

- Văn hóa giao tiếp trực tuyến: tôn trọng, lịch sự, có trách nhiệm.
- Phòng chống bạo lực mạng: không tham gia, không chia sẻ nội dung xấu độc, biết cách báo cáo vi phạm.
- Ý thức tôn trọng bản quyền khi sử dụng tài liệu, hình ảnh, video, phần mềm.

5. Thực hành – thảo luận:

- Tình huống giả định.
- Các nhóm thảo luận cách xử lý, báo cáo viên chốt kiến thức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch; phê duyệt nội dung, phân công nhiệm vụ.
- Chịu trách nhiệm điều hành chung và đảm bảo nguồn kinh phí tổ chức.

2. Phó Hiệu trưởng

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi tiến độ triển khai.
- Bố trí lịch học hợp lý, không ảnh hưởng đến chương trình chính khóa.

3. Tổ chuyên môn Tự nhiên 1

- Chuẩn bị phương tiện trình chiếu (máy chiếu, loa, máy tính).
- Phân công tổ viên hỗ trợ công tác hậu cần trong buổi chuyên đề.

4. Báo cáo viên (Thầy Phan Nhất Khoa)

- Trực tiếp soạn bài, chuẩn bị slide minh họa, tình huống thực hành.
- Trình bày nội dung chính, hướng dẫn học sinh thảo luận, giải đáp thắc mắc.
- Tư vấn cho học sinh các giải pháp an toàn khi tham gia mạng xã hội.
- Đánh giá kết quả tham gia của học sinh (qua thảo luận và thu hoạch).

5. Giáo viên hỗ trợ (Cô Nguyễn Thị Thanh Tuyên)

- Ổn định trật tự, phối hợp điều hành các hoạt động nhóm.
- Hỗ trợ báo cáo viên xử lý các tình huống, quản lý thời gian báo cáo.

6. Tổng phụ trách Đội

- Phối hợp điều động, tập hợp học sinh đúng giờ, đúng đối tượng.
- Tổ chức các khẩu hiệu, bài hát sinh hoạt tập thể để tạo không khí trước buổi chuyên đề.
- Theo dõi nề nếp, tác phong tham gia của học sinh.

7. Giáo viên chủ nhiệm

- Nhắc nhở, quán triệt tinh thần tham gia cho học sinh lớp mình.
- Theo dõi sĩ số, ghi nhận thái độ, mức độ tham gia của học sinh.

8. Học sinh

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, có tinh thần xây dựng.
- Thảo luận nhóm, trình bày ý kiến, ghi chép nội dung chính.
- Thực hiện bài thu hoạch, vận dụng vào quá trình sử dụng Internet hằng ngày...

VII. Chế độ hỗ trợ báo cáo

1. Báo cáo viên được tính giờ hỗ trợ như sau:

- Chuẩn bị chuyên đề: 4 tiết.
- Báo cáo trực tiếp: 4 tiết (ca sáng : 2 tiết; ca chiều: 2 tiết).

2. Giáo viên tham gia hỗ trợ:

- Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm lớp, tính 1 tiết.
- Cô Nguyễn Thị Thanh Tuyên: 2 tiết.
- Số tiết trên được tính vào định mức giảng dạy còn thiếu giờ trong năm học.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyên đề giáo dục an toàn thông tin mạng cho học sinh của trường THCS Phan Bá Phiến năm học 2025- 2026. Đề nghị giáo viên, học sinh sinh và các bộ phận có liên quan thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc báo ngay với Hiệu trưởng để được kịp thời hỗ trợ và giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã (để báo cáo);
- TTCM, TPT Đội (để thực hiện);
- Lưu VT, HĐTN-HN.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hồ Triệu Dũng